

S.C.D.C.E.S. "Mircea Moțoc" Perieni
INTRARE NR. 351/15.02.2025
IEȘIRE

<p>ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE „GHEORGHE IONESCU ȘIȘEȘTI” BUCUREȘTI STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU COMBATEREA EROZIUNII SOLULUI „MIRCEA MOȚOC” PERIENI Tel. +40 373 550155 Fax. +40 235 412837 www.cesperienu.ro E-mail: office@cesperienu.ro</p>	
---	--

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în cadrul
STAȚIUNII DE CERCETARE – DEZVOLTARE
PENTRU COMBATEREA EROZIUNII SOLULUI „MIRCEA MOȚOC” PERIENI
în anul 2024

Subsemnata, Albu Cristina, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

[x] Foarte bună;
[] Bună;
[] Satisfăcătoare;
[] Nesatisfăcătoare;

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021.

1. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

[x] Suficiente;
[] Insuficiente;

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

[x] Suficiente;
[] Insuficiente;

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

[x] Foarte bună;
[] Bună;
[] Satisfăcătoare;
[] Nesatisfăcătoare;

II. Rezultate

- A. Informații publicate din oficiu
1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
- [x] Pe pagina de internet;
[x] La sediul instituției;
[] În presă;
[] În Monitorul Oficial al României.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficientă de vizibilă pentru cei interesați?
- [x] Da;
[] Nu.

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) afișarea informațiilor de interes public pe pagina de internet a SCDCES "MM" PERIENI – www.cesperienni.ro;

b) afișarea pe pagina de socializare Facebook a informațiilor cu privire la programele SCDCES "MM" PERIENI;
c) afișarea la sediul unității.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- [x] Da, acestea fiind: documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental;
[] Nu;

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- [x] Da;
[] Nu;

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- Colectarea și publicare seturilor de date în format deschis, prevăzute de legile în vigoare, la scurt timp după ce documentele sunt aprobate și semnate de conducerea instituției.

B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant				După modalitatea de adresare		
	de la persoanele fizice	de la persoanele juridice	pe suport de hârtie	pe suport de hârtie	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
10	10	-	-	10	10	-	-

Departajarea pe domenii		
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc)		10
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		-
c) Acte normative, reglementări		-
d) Activitatea liderilor instituției		-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		-
f) Altele, cu menționarea acestora		-

1. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Soluționate favorabil a care termenul a fost depășit	Com. electronică	Com. în format hârtie	Com. verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele, (se precizează care)
10	-	10	-	-	-	10	-	10	-	-	-	-	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- nu au fost solicitate cereri privind informațiile de interes public;

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- nu au fost necesare.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajare pe domenii de interes					
	Excepteate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001,	Altele
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepțării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001			
Soluționate	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Supportate din bugetul instituției, consumabile (hârtie, toner imprimantă) au fost repartizate compartimentului, care a utilizat și echipamente informatice destinate activității (inclusiv scanare).	Pentru serviciul de copiere nu au fost încasate sume	Nu este stabilită momentan	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da;

Nu.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- cunoașterea legislației în domeniul furnizării informațiilor de interes public, de către angajații fiecărei direcții/serviciu/compartiment și conștientizarea importanței transmiterii acestor date în termenul legal;

- actualizarea în mod constant a informațiilor de interes public comunicate din oficiu;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- publicarea în format deschis a informațiilor de interes public și a datelor solicitate în mod frecvent;

- informarea verbală cât și scrisă a persoanelor cu funcții de conducere (Departamente/Compartimente, etc) despre necesitatea respectării principiului transparenței în activitatea instituției și a respectării legislației cu privire la liberul acces la informațiile de interes public;

Serviciul Relatii Internationale, Informare Publica si Relatii cu Presa

Sef Serviciu,

Dr. Ing.



Hurjui Cosmin

Elaborat,

Albu Cristina

